

FOLKBILDNING VÄSTERBOTTEN

Sammanställning över kommunala regelverk för anslag till studieförbunden i Västerbottens län



- Vilken rapportering krävs av studieförbund?
- Vilka handlingar ska skickas när och till vem?
- Särskilda syften med kommunanslaget.
- Överenskomna dialoger.
- Fördelningsprinciper för respektive kommunanslag.

Sammanställt sommaren 2013 av Ann-Marie Lindgren, uppdaterad jan 2015

Bjurholms kommun

Grundbidrag: 70% av budgeterade medel avsätts till grundbidrag. Det tillgängliga beloppet fördelas enligt de studietimmar som studieförbunden redovisat under föregående verksamhetsår.

Volymbidrag: 30% av budgeterade medel avsätts till volymbidrag. Underlag för fördelningen är studieförbundens redovisade cirkel- och kulturverksamhet under föregående verksamhetsår, omräknat till deltagartimmar.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- ansökan på ett vanligt A4 (ingen blankett finns),
- verksamhetsberättelse,
- ekonomisk redovisning samt
- verksamhetsplan.

Senast när: snarast efter årsmöte (april-maj).

Skickas till Bjurholms kommun, Biblioteket, Karin Gulliksson, 916 81 BJURHOLM

Dorotea kommun

Volymbidrag: 90 % av kommunens totala anslag som fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de senaste två åren.

Kulturprogramsbidrag: 10 % av kommunens totala anslag fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda kulturprogram de senaste två åren.

Årligt dialogmöte i april utifrån inbjudan från kommunen.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- kort redogörelse på högst en A4-sida över valda delar i sin verksamhet som stärker människors kunskap, självförtroende och ger ökad delaktighet i samhällslivet samt
- verksamhetsberättelse

Senast när: redogörelsen senast 31 mars och verksamhetsberättelse snarast efter årsmöte.

Skickas till Dorotea kommun, Biblioteket, Kerstin Oskarsson, 917 81 DOROTEA

Lycksele kommun

Grund- och volymbidrag: 90 % av kommunens totala anslag som fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de senaste två åren.

Kulturprogramsbidrag: 10 % av kommunens totala anslag fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda kulturprogram de senaste två åren.

Årligt dialogmöte utifrån inbjudan från kommunen.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- ansökan (blankett finns ej)
- kort verksamhetsberättelse angående verksamheter i Lycksele
- årsmötesprotokoll samt
- verksamhetsplan

Senast när: 15 maj.

Skickas till Lycksele kommun, Kultur- och utbildningsförvaltningen, 921 81 LYCKSELE
(ansvarig handläggare Lena Axelsson)

Malå kommun

Volymbidrag: 80 % av kommunens totala anslag som fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de senaste två åren.

Kulturprogramsbidrag: 20 % av kommunens totala anslag som fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda kulturprogram de senaste två åren.

Årligt dialogmöte utifrån inbjudan från kommunen.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- kort redogörelse (max en A4-sida) över sin verksamhet det gångna året och hur man arbetat med kommunstyrelsens vilja/intention (från dialogmötet) samt
- verksamhetsberättelse

Senast när: redogörelse senast 31 mars samt verksamhetsberättelse efter årsmöte.

Skickas till Malå kommun, Tekniska avdelningen, Storgatan 13, 930 70 MALÅ (ansvarig handläggare Kicki Lindholm).

Nordmalings kommun

Grundbidrag: 60 % av totalt beslutat bidrag och utgår till samtliga studieförbund som haft studiecirklar i Nordmalings kommun. Bidraget utgår i förhållande till antalet studietimmar för studiecirklar.

Lokalt bidrag: 40% av totalt beslutat bidrag. Bidraget utgår till studieförbund med lokalkontor i Nordmalings kommun som har bemanning med minst 50%. Lokalen ska vara fristående från ordinarie bostad (extern förhyrning). Bidraget fördelas utifrån antalet studietimmar för studiecirklar.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- redovisning av studietimmar för studiecirklar,
- verksamhetsberättelse,
- bokslut samt
- verksamhetsplan.

Senast när: 1 maj.

Skickas till Nordmalings kommun, Ekonomiavdelningen, 914 81 NORDMALING (ansvarig handläggare Lena Einarsson).

Norsjö kommun

Volymbidrag: 80 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de senaste två åren.

Kulturprogramsbidrag: 20 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda kulturprogram de senaste två åren.

Prioriterade områden: kulturlov v 44 samt integrering av nya invånare.

Vid den Lokala samrådsgruppens möten, förslagsvis en gång/år, representeras kommunen av utbildnings- och kultur nämndens presidium samt en tjänsteman från förvaltningen. Där ska nämndens vilja/intention föras fram.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- Ansökan på särskild blankett som finns hos kommunen,
- kort redogörelse (högst en A4) över verksamheten det gångna året,
- verksamhetsberättelse,
- resultat- och balansräkning samt
- verksamhetsplan.

Senast när: ansökan och kort redogörelse senast 15 april och övriga handlingar senast 1 maj.

Skickas till Norsjö kommun, Utbildning och kultur, 935 81 NORSJÖ (ansvarig handläggare Berith Enkvist).

Robertsfors kommun

Grundbidrag: 70%, fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av föregående års totala kommunbidrag.

Volymbidrag: 10%, baseras på studieförbundens deltagartimmar under det senast avslutade verksamhetsåret och fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av det totala antalet deltagartimmar.

Målgruppsbidrag: 20%, avses för studerande i huvudämnesgrupperna:

- matematik/naturvetenskap (ej fiske och jakt/viltvård),
- samhällsvetenskap/information samt
- språk.

Studerande i basämnen med mindre än tre års gymnasieutbildning prioriteras.

Handikappade och invandrare avser deltagartimmar som uppkommit till följd av särskilt riktade insatser för rekrytering av deltagare ur dessa målgrupper. Se villkor i kommunens regelverk.

Gruppen arbetslösa ska vara en prioriterad del av hela verksamhetens omfattning. Se definition i kommunens regelverk.

Deltagartimme för studiecirkel = 1,0, för övrig folkbildningsverksamhet = 0,5 och för kulturprogram = 66,0.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- vidimerade datalistor
- verksamhetsberättelse med innehåll enligt kommunens tillämpningsföreskrifter
- ekonomisk redovisning med innehåll enligt kommunens tillämpningsföreskrifter
- preliminär verksamhetsplan med innehåll enligt kommunens tillämpningsföreskrifter
- preliminär budget med innehåll enligt kommunens tillämpningsföreskrifter

Senast när: datalistor, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning senast 1 maj och övriga handlingar senast 1 dec.

Skickas till Robertsfors kommun, 915 81 ROBERTSFORS (ansvarig handläggare: Magnus Hansson tills vidare).

Skellefteå kommun

Verksamhetsanslag till bas- och kulturverksamhet: 100 % som fördelas utifrån ett genomsnitt av totalt genomförda studietimmar i Skellefteå kommun de senaste två åren.

Kulturnämnden ansvarar för årlig dialog med studieförbunden. Studieförbundens verksamhet utvärderas mot genomförd, redovisad och utvärderad verksamhet samt mot Kulturnämndens motiv och syften för anslag och de kommunala effekter som verksamheterna ska ge upphov till.

Beslutat tema för år 2014: Berättande.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- verksamhetsberättelse,
- ekonomisk berättelse,
- verksamhetsplan samt
- budget.

Senast när: 30 april.

Skickas till Skellefteå kommun, 931 85 SKELLEFTEÅ (ansvariga handläggare Charlotte Lundmark och Elisabet Bohman).

Sorsele kommun

Baserar sitt anslag på studietimmar i studieförbundens cirkelverksamhet föregående år.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- kommunsammandrag,
- verksamhetsberättelse,
- ekonomisk berättelse och
- verksamhetsplan

Senast när: 1 november.

Skickas till Sorsele kommun, Fritid- och kulturenheten, 924 81 SORSELE
(ansvariga handläggare Pär Röckner och Josephine Gabrielsson)

Nytt från 2014-01-01, ska justeras under 2015.

Storumans kommun

Grundbidrag: 70% av kommunbidraget. Beräknas utifrån genomsnitt av utbetalt kommunbidrag de två senaste åren. Fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av totala summan grundbidrag.

Kulturprogramsbidrag: 10 % av kommunbidraget. Fördelas utifrån genomförda antal kulturprogram föregående år.

Volymbidrag: 15 % av kommunbidraget. Beräknas genom en sammanvägning av totala studietimmar i studiecirkel, antal studiecirkel och deltagare samt halva värdet av antalet arrangemang, deltagare och studietimmar i annan folkbildningsverksamhet. Fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av det totala antalet studietimmar.

Bidrag till kultursamverkan: 5 % av kommunbidraget till studieförbunden avsätts att användas till studieförbundens del i kultursamverkan för inköp av kultur i form av teater, dans, musik och film.

Kommunens motiv för bidrag till studieförbunden är folkbildningens viktiga uppgift som kulturbärare samt angelägenheten att locka unga deltagare och efterätta grupper till verksamheter.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- vidimerad datalista med uppgifter om studietimmar
- verksamhetsberättelse med uppgifter enligt kommunens tillämpningsföreskrifter,
- ekonomisk redovisning med uppgifter enligt kommunens tillämpningsföreskrifter,
- verksamhetsplan (specificerad med verksamhet i Storuman) samt
- budget (specificerad för verksamhet i Storuman).

Senast när: vidimerad datalista, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning senast 1 juni samt verksamhetsplan och budget senast 1 dec.

Skickas till Storumans kommun, Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden, 923 81 STORUMAN (ansvarig handläggare Kaarina Åström).

Umeå kommun

Grundbidrag: 70% av anslaget. Fördelas till respektive studieförbund med en andel som motsvarar det totala erhållna bidraget för 3 år innan.

Kulturprogramsbidrag: 10 % av anslaget. Fördelas efter antal genomförda kulturarrangemang för 3 år innan.

Volymbidrag: 20 % av anslaget. Fördelas efter antal deltagare över 13 år för föregående år.

Årlig dialogträff med Umeå Kultur och respektive studieförbund.

Kommunens syfte med anslaget till studieförbunden är att främja kreativitet, nytänkande och flexibilitet.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- statistikblad,
- verksamhetsberättelse,
- bokslut,
- revisionsberättelse,
- verksamhetsplan samt
- budget.

Senast när: statistikblad senast 1 april samt övriga handlingar senast 1 maj.

Skickas till Umeå kommun, Föreningsbyrån/Umeå Fritid, 901 84 UMEÅ (ansvarig handläggare Peter Hörnemalm).

Vilhelmina kommun

Grundbidrag: 60% av totala anslaget. Fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av föregående års totala kommunbidrag. Anvisas till studieförbundens verksamhetskostnader för studiecirkel, övrig folkbildning och kultur i Vilhelmina.

Volymbidrag: 25 % av totala anslaget. Baseras på studieförbundens deltagartimmar senast avslutat verksamhetsår och fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av totala antalet deltagartimmar.

Målgruppsbidrag: 15 % av totala anslaget. Baseras på studieförbundens deltagartimmar senast avslutat verksamhetsår och fördelas utifrån respektive studieförbunds procentuella andel av totala antalet deltagartimmar. Målgruppsbidraget anvisas till:

- kortutbildade inom huvudämnesgrupperna matematik/naturvetenskap (med undantag för fiske och jakt/viltvård) samt samhällsvetenskap/information och språk
- handikappade och invandrare (inkl särskilda, riktade insatser för rekrytering av deltagare) enligt kommunens regelverk för anslag till studieförbund.

Kortutbildade med mindre än 3 års gymnasieutbildning prioriteras. Målgrupperna kan inte kombineras med varandra.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- vidimerade datalistor,
- verksamhetsberättelse med uppgifter enligt kommunens tillämpningsföreskrifter,
- ekonomisk redovisning med uppgifter enligt kommunens tillämpningsföreskrifter,
- verksamhetsplan samt
- budget.

Senast när: vidimerad datalista, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning senast 31 maj samt övriga handlingar senast 1 dec.

Skickas till Vilhelmina kommun, Kultur- och utbildningsnämnden, 912 81 VILHELMINA (ansvarig handläggare Mona-Lisa Wallin).

Vindelns kommun

Volymbidrag: 90% av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de två senaste åren.

Kulturprogramsbidrag: 10 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda kulturprogram de två senaste åren.

Vid den Lokala samrådsgruppens möten, förslagsvis en gång/år, representeras kommun av Ufn:s presidium samt en tjänstman från förvaltningen. Där ska nämndens vilja/intention föras fram till studieförbunden inför kommande års arbete.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- kort redogörelse över verksamhet det gångna året, inkl beskrivning hur man arbetat med nämndens önskemål på inriktning och kommunens vision samt
- verksamhetsberättelse.

Senast när: kort redogörelse senast 31 mars (krav för att få anslag) och verksamhetsberättelse efter årsmöte.

Skickas till Vindelns kommun, Box 65, 922 81 VINDELN (ansvarig handläggare Carl-Axel Gyllenram).

Vännäs kommun

Grundbidrag: 90% av kommunens totala anslag. Alla bidragsberättigade verksamhetsformer räknas in i grundbidraget. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda studietimmar de två senaste verksamhetsåren.

Kulturprogramsbidrag: 10 % av kommunens totala anslag. Fördelas utifrån ett genomsnitt av genomförda kulturprogram de två senaste verksamhetsåren.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- verksamhetsredovisning som utformas utifrån samråd mellan kommunen och studieförbunden. Ska fungera som ett klargörande komplement till den inrapporterade statistiken.

Senast när: 1 maj.

Skickas till Vännäs kommun, Utbildnings- och kulturavdelningen, 911 81 VÄNNÄS (ansvarig handläggare Henrik Åström).

Åsele kommun

Grundbidrag: 70% av totala anslaget. Beräknas på föregående års totala redovisade deltagartimmar utan hänsyn till redovisade administrativa kostnader.

Volymbidrag: 15 % av totala anslaget. Baseras på studieförbundens deltagartimmar för alla verksamhetsformer senast redovisat verksamhetsår. Deltagartimme för studiecirkel = 1,0, för övrig folkbildningsverksamhet = 0,5 och för kulturprogram = 66,0.

Målgruppsbidrag: 15 % av totala anslaget. Baseras enbart på deltagartimmar redovisade under ”Traditionell cirkelverksamhet”. Målgrupperna är:

- kortutbildade, avser deltagartimmar i huvudgrupperna samhällsvetenskap, matematik och naturvetenskap (ej viltvård, jakt eller fiske).
- handikappade och invandrare (inkl särskilda, riktade insatser för rekrytering) enligt kommunens regelverk för anslag till studieförbund. Minst hälften av deltagarna ska tillhöra målgruppen.

Följande studieförbundshandlingar ska inskickas till kommunen:

- två ansökningsblanketter som tillhandahålls av kommunen,
- centralt utfärdad datalista,
- verksamhetsberättelse,
- ekonomisk redovisning,
- plan för utvärdering och uppföljning,
- arbetsplan och fastställda måldokument samt
- budget.

Senast när: ansökan, datalista, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning senast 1 maj samt övriga handlingar senast 15 dec.

Skickas till Åsele kommun, 919 85 ÅSELE (ansvarig handläggare Lena Wikman).